



Fiche de Poste : Assistant Mécénat (Alternant)

Intitulé du Poste : Assistant Mécénat

Type de Contrat : Alternance

Localisation : Rocamadour

Rattachement Hiérarchique : Responsable de Pôle Mécénat

Présentation de l'Association :

Depuis 2006, l'association valorise la cité de Rocamadour en s'appuyant sur son histoire millénaire, le compositeur Francis Poulenc et l'orgue de Rocamadour. Ses principales initiatives incluent :

- **Le Festival de Rocamadour :** Se déroulant chaque année du 15 au 26 août, ce festival rassemble des artistes internationaux et de jeunes talents pour célébrer dix siècles de musique dans la cité sacrée et ses alentours. Il est devenu un rendez-vous incontournable de la région Occitanie.
- **L'Ensemble la Sportelle :** Ensemble vocal professionnel en résidence au festival, composé de 4 à 16 chanteurs. Il propose des concerts couvrant dix siècles d'histoire de la musique.
- **Le label Rocamadour - Musique sacrée :** Créé en 2020, il enregistre trois albums par an pour promouvoir la musique soutenue par l'association dans le monde entier.

Mission Principale :

L'Assistant Mécénat est chargé de l'organisation des événements de mécénat, y compris les rencontres régulières avec les mécènes et les partenaires.

Responsabilités :

1. Organisation des Événements de Mécénat :

- Planifier et organiser les événements destinés aux mécènes (rencontres, dîners, visites privées).
- Coordonner la logistique des événements (lieu, invitations, programme).

2. Support Administratif :

- Assister le Responsable de Pôle Mécénat dans la gestion quotidienne des activités de levée de fonds.
- Préparer les supports de communication et les présentations pour les événements.

3. Gestion des Relations avec les Mécènes :

- Maintenir à jour la base de données des mécènes et partenaires.
- Assurer un suivi personnalisé avec les mécènes avant et après les événements.

4. Communication :

- Contribuer à la rédaction de newsletters et de rapports pour les mécènes.
- Participer à la création de contenu pour les réseaux sociaux et le site web concernant les activités de mécénat.

Compétences Requises :

• Compétences Techniques :

- Bonne connaissance des outils de communication et de gestion événementielle.
- Compétences en organisation et planification.

• Compétences Relationnelles :

- Excellente capacité de communication orale et écrite.
- Sens du relationnel et de la diplomatie.

• Qualités Personnelles :

- Esprit d'initiative et autonomie.
- Rigueur et organisation.

Formation :

- Étudiant en Bac +3/+5 en gestion de projets, commerce, marketing, communication, événementiel, ou équivalent.

- **Date de Prise de Fonction :** Octobre 2024
Date Limite de Candidature : 15 septembre 2024
Rémunération Envisagée : Selon âge et expérience.
Lieu : Rocamadour (46)
Adresse : 83, route des Alix 46500 Rocamadour
Mail : contact@musique-sacree-rocamadour.eu
Site Web : <https://musique-sacree-rocamadour.eu/>

Ce poste offre une opportunité d'apprendre et de contribuer activement à la gestion et au développement des activités de mécénat d'un projet culturel prestigieux à Rocamadour. Nous recherchons un candidat passionné par la culture et souhaitant acquérir une expérience significative en gestion de projets et en organisation d'événements.